



GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 100.3.3.1/223 TAHUN 2026

TENTANG

PANITIA PERINGATAN HARI JADI KE-81 PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN 2026

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa untuk memelihara momentum bersejarah dalam rangka mewujudkan harapan positif bagi seluruh masyarakat Jawa Tengah, terutama berkaitan dengan Pembentukan Provinsi Jawa Tengah, perlu dilakukan peringatan terhadap Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026;
- b. bahwa dalam rangka memperingati Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026, agar pelaksanaan dan koordinasinya dapat berjalan lancar, berdayaguna dan berhasil guna, perlu dibentuk panitia yang berasal dari unsur Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Pemerintah Kabupaten Boyolali, Kota Semarang dan *Stakeholder* terkait;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1791);

- 5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2023 tentang Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 148);
- 6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 169);
- 7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 173);
- 8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 36) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 13 Tahun 2026 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 36 Tahun 2025 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 Nomor 13);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah:
- a. mempersiapkan dan menyelenggarakan rangkaian kegiatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026;
 - b. mengoordinasikan penyusunan detail kegiatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 termasuk penunjukkan Event Organizer (EO) yang kompeten sesuai peraturan perundang-undangan oleh koordinator;
 - c. memastikan pelaksanaan rangkaian kegiatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 berjalan dengan baik dan lancar;
 - d. mengoordinasikan dengan Organisasi Perangkat Daerah/Unit Organisasi di Pemerintah Daerah Kabupaten Boyolali dan Kota Semarang yang tugasnya bersesuaian;

- e. mengkoordinasikan dengan para *stakeholder* yang terlibat dalam pelaksanaan rangkaian kegiatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026; dan
- f. melaporkan hasil pelaksanaan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf e kepada Gubernur Jawa Tengah melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.

KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada :

- a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2026; dan
- b. Sumber dana lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 16 Juli 2026

a.n. GUBERNUR JAWA TENGAH
Sekretaris Daerah,

ttd

SUMARNO

SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
6. Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum,



Haerudin, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007291996031001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 100.3.3.1/223 TAHUN 2026
TENTANG
PANITIA PERINGATAN HARI JADI KE-81
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2026.

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PERINGATAN HARI JADI KE-81
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2026

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3
1.	Gubernur Jawa Tengah.	Pelindung
2.	Wakil Gubernur Jawa Tengah.	Pelindung
3.	Bupati Boyolali.	Penasehat
4.	Wakil Bupati Boyolali.	Penasehat
5.	Walikota Semarang.	Penasehat
6.	Wakil Walikota Semarang.	Penasehat
7.	Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Ketua
8.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Wakil Ketua I (Bidang Acara)
9.	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Wakil Ketua II (Bidang Pameran dan Puncak Hari Jadi)
10.	Asisten Administrasi Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Wakil Ketua III (Bidang Pendanaan)
11.	Sekretaris Daerah Kabupaten Boyolali.	Wakil Ketua IV (Bidang Operasional)
12.	Sekretaris Daerah Kota Semarang.	Wakil Ketua V (Bidang Operasional)
13.	Kepala Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Sekretaris I
14.	Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Sekretaris II
15.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Boyolali.	Sekretaris III
16.	Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah Kota Semarang.	Sekretaris IV
A. KOORDINATOR PENDANAAN		
1.	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Pendanaan)

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3
2.	Kepala Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Pendanaan dan Sponsorship)
3.	Kepala Biro Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Pendanaan dan Sponsorship)
4.	Direktur Utama PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah.	Anggota (Pendanaan dan Sponsorship)
B. KOORDINATOR UPACARA		
1.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Upacara)
2.	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Satyalencana Karya Satya)
3.	Kepala Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Penghargaan)
4.	Kepala Biro Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Pemberian Penghargaan BPR BKK Se-Jateng)
C. KOORDINATOR PUNCAK ACARA <i>OPENING CEREMONY</i> (OC) DAN <i>CLOSING CEREMONY</i> (CC)		
1.	Kepala Dinas Kebudayaan, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (<i>Opening dan Closing Ceremony</i>)
2.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Peningkatan Kualitas RTLH)
3.	Kepala Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Kolaborasi Kegiatan)
D. KOORDINATOR <i>FRIENDSHIP RUN</i>		
1.	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (<i>Friendship Run</i>)
E. KOORDINATOR NASI TUMPANG DAN SOTO		
1.	Kepala Biro Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Nasi Tumpang dan Soto)

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3
F. KOORDINATOR PAMERAN		
1.	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Pameran) a. Zona Program; dan b. Zona Mobil Layanan.
2.	Kepala Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Zona Provinsi Mitra dan Perguruan Tinggi)
3.	Direktur Utama PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah.	Anggota (Zona Tematik)
4.	Kepala Dinas Kebudayaan, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Zona Jamu dan Kuliner)
5.	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Zona Dekranasda)
6.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Pelayanan Administrasi Kependudukan)
7.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Pelayanan Keluarga Berencana (KB))
8.	Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Pelayanan Konsultasi Kesejahteraan Sosial dan Sentuhan Inklusi)
9.	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Anggota (Webinar “Anti Korupsi”)
G. KOORDINATOR <i>JOB FAIR</i>		
1.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (<i>Job Fair</i>)
H. KOORDINATOR JATENG BERSHOLAWAT		
1.	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat dan Pengentasan Kemiskinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Jateng Bersholawat)
I. KOORDINATOR LOMBA MASAK IKAN		
1.	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Lomba Masak Ikan Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Tengah)

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3
J. KOORDINATOR LAYANAN KESEHATAN RUMAH SAKIT DAERAH (RSD)		
1.	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Kegiatan RSD dan Penyedia Pos Pelayanan Kesehatan)
2.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR Margono Soekarjo Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
3.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
4.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Adhyatma, Mph Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
5.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Rehatta Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
6.	Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. RM Soedjarwadi Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
7.	Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
8.	Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Amino Gondohutomo Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
9.	Direktur Rumah Sakit Mata Daerah Soepardjo Roestam Provinsi Jawa Tengah.	Anggota
K. KOORDINATOR GERAKAN PANGAN MURAH (GPM)		
1.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Gerakan Pangan Murah (GPM) dan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD))
L. KOORDINATOR SAYEMBARA LOGO, PUBLIKASI DAN INFORMASI		
1.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Digital Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Sayembara Logo, Publikasi dan Informasi)
M. KOORDINATOR JATENG <i>EXPO</i>		
1.	Direktur Utama PT. Pusat Rekeasi dan Promosi Pembangunan (PRPP) Jawa Tengah.	Koordinator (Jateng <i>Expo</i>)
N. KOORDINATOR PROTOKOL, DOKUMENTASI DAN UMUM		
1.	Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Protokol, Dokumentasi dan Umum)

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3
O. KOORDINATOR LALU LINTAS		
1.	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Pengaturan Lalu Lintas dan Perparkiran)
P. KOORDINATOR KEBERSIHAN LINGKUNGAN		
1.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Kebersihan Lingkungan)
Q. KOORDINATOR DAPUR UMUM DAN URINOIR		
1.	Kepala Pelaksana Harian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Dapur Umum dan <i>Urinoir</i>)
R. KOORDINATOR KEAMANAN		
1.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Jawa Tengah.	Koordinator (Keamanan)

a.n. GUBERNUR JAWA TENGAH
Sekretaris Daerah,

ttd

SUMARNO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum ,



Haerudin, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007291996031001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 100.3.3.1/223 TAHUN 2026
TENTANG
PANITIA PERINGATAN HARI JADI KE-81
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2026.

URAIAN TUGAS PANITIA PERINGATAN HARI JADI KE-81
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2026

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3
1.	Pelindung	a. Memberikan saran, nasehat dan bimbingan kepada Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan Peringatan Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026; b. Memberikan bantuan moril dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.
2.	Penasehat	a. Memberi arahan, kebijakan umum dan penetapan mengenai prinsip pelaksanaan kegiatan Peringatan Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026; b. Memberikan motivasi kepada panitia Peringatan Hari Jadi Ke-81 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026
3.	Ketua	a. Merumuskan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; b. Memimpin, mengendalikan, merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan monitoring dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; c. Memberikan arahan administrasi dan teknis dalam pelaksanaan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; d. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan tugas-tugas yang diberikan kepada Pelindung.
4.	Wakil Ketua I, II dan III	a. Membantu Ketua dalam memimpin, mengendalikan, merencanakan, monitoring mengkoordinasikan, mempersiapkan dan pelaporan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; b. Mengkoordinasikan kebijakan teknis Ketua dalam melakukan langkah-langkah teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3
		Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; c. Memimpin rapat apabila Ketua berhalangan hadir, dan melaporkan hasil rapat kepada Ketua mengenai kebijakan atau teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; d. Merumuskan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua; e. Mewakili tugas-tugas Ketua dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; f. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.
5.	Wakil Ketua IV	a. Membantu Ketua, Wakil Ketua I, II dan III dalam memimpin, mengendalikan, merencanakan, monitoring, mempersiapkan, mengkoordinasikan dan pelaporan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kabupaten Boyolali; b. Mengkoordinasikan kebijakan teknis Ketua dalam melakukan langkah-langkah teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kabupaten Boyolali; c. Merumuskan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua; d. Mewakili tugas-tugas Ketua dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kabupaten Boyolali.
6.	Wakil Ketua V	a. Membantu Ketua, Wakil Ketua I, II dan III dalam memimpin, mengendalikan, merencanakan, monitoring, mempersiapkan, mengkoordinasikan dan pelaporan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kota Semarang; b. Mengkoordinasikan kebijakan teknis Ketua dalam melakukan langkah-langkah teknis dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kota Semarang; c. Merumuskan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3
		menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua; d. Mewakili tugas-tugas Ketua dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kota Semarang.
7.	Sekretaris I	a. Membantu Ketua, Wakil Ketua I, II dan III dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis; b. Mempersiapkan dan Menyusun pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; c. Mengumpulkan data-data dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan; d. Mempersiapkan administrasi teknis dalam hal Surat-menyurat kegiatan pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; e. Mempersiapkan kebutuhan rapat-rapat panitia tetap pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026, dan bertindak untuk dan atas nama Ketua dalam pelaksanaan tugas, apabila Ketua, Wakil Ketua I, II dan III berhalangan hadir; f. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; g. Melaksanakan pendistribusian surat-surat dalam kegiatan pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; h. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.
8.	Sekretaris II	Membantu Sekretaris I dalam merumuskan dan menindaklanjuti arahan Ketua, Wakil Ketua I, II dan III terkait kebijakan teknis Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026.
9.	Sekretaris III	a. Membantu Ketua dan Sekretaris I dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua dan Wakil Ketua IV;

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3
		b. Mengumpulkan data-data dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kabupaten Boyolali sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan; c. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kabupaten Boyolali; d. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua dan Wakil Ketua IV.
10.	Sekretaris IV	a. Membantu Ketua dan Sekretaris I dalam mengkoordinasikan, mengendalikan dan merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menindaklanjuti arahan dan kebijakan teknis Ketua dan Wakil Ketua V; b. Mengumpulkan data-data dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kota Semarang sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan; c. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 di Kota Semarang; d. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua dan Wakil Ketua V.
11.	Koordinator	a. Menyusun rencana kegiatan untuk merumuskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mengkoordinasikan pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; b. Menghimpun, menetapkan dan menghadirkan anggota dan peserta dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; c. Menjaga keadaan kondusif selama pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026; d. Mengkoordinasikan dan mengawasi dalam pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026;

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3
		e. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.
12.	Anggota	a. Membantu Koordinator dalam pembuatan laporan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 sesuai bidang tugasnya; b. Mempersiapkan kegiatan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Tengah Ke-81 Tahun 2026 sesuai bidang tugasnya; c. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Ketua.

a.n. GUBERNUR JAWA TENGAH
Sekretaris Daerah,

ttd

SUMARNO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum ,



Haerudin, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007291996031001