



**GUBERNUR JAWA TENGAH**

**KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH**

**NOMOR 911/128 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH  
NOMOR 911/023 TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA  
KEUANGAN PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI  
JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

**GUBERNUR JAWA TENGAH,**

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah, telah ditetapkan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/023 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/055 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/023 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
  - b. bahwa sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.2/249/2022 tanggal 1 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, maka Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada huruf a sudah tidak sesuai, oleh karena itu perlu adanya perubahan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/023 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 888);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 15 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 15);

10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/023 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/055 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/023 Tahun 2022 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/023 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/055 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/023 Tahun 2022 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022, menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.

KEDUA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal 18 Agustus 2022

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttt

GANJAR PRANOWO

SALINAN : Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Prsovinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH  
 NOMOR 911/128 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH  
 NOMOR 911/023 TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT  
 PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA  
 MINERAL PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAWA TENGAH  
 TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
1.	a. Dr. Ir. SUJARWANTO DWIATMOKO, M.Si NIP. 19651204 199203 1 012	- Pejabat Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang	<b>BELANJA DAERAH</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>
	Kepala Dinas	- Pejabat yang Berwenang Mengesahkan SPJ	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			b. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			d. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
			e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran
			3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
			b. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
			4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
			b. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
			c. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			d. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
			e. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerundangUndangan
			5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			i. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
			j. Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
			6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			b. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			e. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	TRI SUTRINI, SIP NIP. 19700518 199003 2 001 Bendahara Pengeluaran Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat	- Bendahara Pengeluaran	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
	YUSUF NUZULANTO NIP. 19830628 201411 1 003 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat	- Bendahara Penerimaan	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
2	a. ENI LESTARI, ST., MT. NIP. 19721201 199803 2 011 Kepala Bidang Energi Baru Terbarukan	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran	<b>BIDANG ENERGI BARU TERBARUKAN</b> <b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b> 1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi a. Sub Kegiatan Perumusan dan Penetapan Kebijakan Strategi dan Program Konservasi Energi b. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
	TUMINI NIP. 19680510 198903 2 006 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Bidang Energi Baru Terbarukan
	b. SUHARDI, ST, M.Si NIP. 19700602 199603 1 004 Kepala Bidang Ketenagalistrikan	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran	<b>BIDANG KETENAGALISTRIKAN</b> <b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b> 1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
	WIKANTO NIP. 19730521 201001 1 004 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Bidang Ketenagalistrikan

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	c. AGUS SUGIHARTO, ST, MT NIP. 19710416 199803 1 010 Kepala Bidang Mineral dan Batubara	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>BIDANG MINERAL DAN BATUBARA</b> <b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b> 1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (satu) Daerah Provinsi termasuk Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (satu) Daerah Provinsi termasuk Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil Laut
			2. Kegiatan Penetapan Harga Patokan Mineral Bukan Logam dan Batuan
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Harga Patokan Mineral Bukan Logam dan Batuan
	KUSUMO ANDANIWORO NIP. 19690522 199003 2 004 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Bidang Mineral dan Batubara
	d. HERU SUGIHARTO, ST, MT NIP. 19690410 199803 1 010 Kepala Bidang Geologi dan Air Tanah	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>BIDANG GEOLOGI DAN AIR TANAH</b> <b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b> 1. Kegiatan Penetapan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah dalam Daerah Provinsi a. Sub Kegiatan Penentuan dan Penetapan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah
	ZUNIATI MUNAWAROH NIP. 19650624 198903 2 007 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Bidang Geologi dan Air Tanah
	e. GUNAWAN S.Hut., M.Eng. NIP. 19720303 200003 1 010 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Ungaran Telomoyo	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH UNGARAN TELOMOYO</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLAGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	EKO KUSDARMANTO, ST NIP. 19750413 201001 1 001 Pengadministrasi Keuangan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Ungaran Telomoyo	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Ungaran Telomoyo

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	SHOKIB NIP. 19680918 200901 1 003	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan Cabang Dinas ESDM Wilayah Ungaran Telomoyo
	Pengadministrasi Keuangan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Ungaran Telomoyo		
	f. ABDUL CHARIS, SH, M.H. NIP. 19720525 199103 1 004	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SOLO</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>
	Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Solo		1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	SUNOTO NIP. 19680721 199003 1 005 Pengadministrasi Keuangan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Solo	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Solo
	WAHYONO, ST NIP. 19701023 200801 1 003 Analisis Potensi Sumber Air Tanah Seksi Geologi, Mineral dan Batubara pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Solo	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Solo
	g. IRWAN EDHIE KUNTJORO, ST., M.T. NIP. 19710904 200312 1 005 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Muria	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH KENDENG MURIA</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	JOKO SANTOSO, S.IP. NIP. 19770809 201001 1 002 Pengadministrasi Umum pada Seksi Geologi, Mineral Dan Batubara Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Muria	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Muria
	BANGUN DWI PAMUJI NIP. 19810515 201001 1 005 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Muria	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Muria
	h. MOH SHOLEH, S.Kom, M.Kom, MT NIP. 19691227 198903 1 002 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Utara	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SERAYU UTARA</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>
			1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	YUDI IRAWAN NIP. 19701215 199203 1 004 Pengadministrasi Keuangan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Utara	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Utara
	DWI LESTARI RESDIYANTI, A.Md NIP. 19790201 201001 2 002 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Utara	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Utara

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	i. PANUT PRIYANTO, ST., MT NIP. 19720507 199803 1 006 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Selatan	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<p><b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SERAYU SELATAN</b></p> <p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b></p> <p>1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>f. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu</p> <p>g. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p><b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLAGIAN</b></p> <p>1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi</p> <p>a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah</p> <p>2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi</p> <p>a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah</p>

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	NOVIAN HANGGA PRAKOSA, S.E. NIP. 19951103 202012 1 005 Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Selatan	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Selatan

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	M SYUKRON MALIK ARIEF PUJONGGO, S.T. NIP. 19840911 201101 1 005	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Selatan
	Penelaah Data Sumber Daya Alam Seksi Geologi, Mineral dan Batubara pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Selatan		
	j. DWI SURYONO, S.T., M.T. NIP. 19781102 200312 1 007	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SLAMET UTARA</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>
	Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Utara		1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLAGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	DARMANTO NIP. 19811009 200901 1 005 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Utara	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Utara
	ROKHMANI NIP. 19700207 200701 1 016 Pengadministrasi Keuangan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Utara	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Utara
	k. TEGUH YUDI PRISTİYANTO, SH, MM NIP. 19660428 198509 1 001 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Selatan	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH KENDENG SELATAN</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	ARIF SYAIFUL KHABIB, S.T. NIP. 19830927 201101 1 011 Analisis Penyediaan Energi Seksi Geologi, Mineral dan Batubara pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Selatan	Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Selatan
	ADI SANTOSA, S.T. NIP. 19700909 200501 1 008 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Selatan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan Cabang Dinas ESDM Wilayah Kendeng Selatan
	1. MAHENDRA DWI ATMOKO, SE NIP. 19801027 200604 1 009 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Selatan	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SLAMET SELATAN</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	CHANDRA DEWI, ST NIP. 19731006 201001 2 001 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Selatan	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Selatan
	VYDIA RIDHA ARIATI, S.T. NIP. 19970427 202012 2 003 Analisis Potensi Sumber Air Tanah pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Selatan	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan Cabang Dinas ESDM Wilayah Slamet Selatan

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	m. RIVAL GAUTAMA, ST., MT.	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SEWU LAWU</b>
	NIP. 19751001 199903 1 002	Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>
	Kepala Cabang Dinas ESDM		1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	Wilayah Sewu Lawu		a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLAGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	PAULUS BAYU AJIE, ST. NIP. 19790216 201101 1 005 Analisis Penyediaan Energi Seksi Energi pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Sewu Lawu	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Sewu Lawu

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	WARSANA NIP. 19680417 200701 1 021 Pengadministrasi Rumah Tangga Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Sewu Lawu	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Sewu Lawu
	n. Drs. R. AHMAD SURYA SUBAGYA NIP. 19650419 199003 1 009 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Merapi	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH MERAPI</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	CATUR DIDIK ERIYANTO NIP. 19730522 200801 1 003 Pengadministrasi Umum Seksi Energi pada Cabang Dinas Wilayah Merapi	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Merapi
	JOKO RIYANTO NIP. 19781118 200901 1 003 Pengadministrasi Keuangan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Merapi	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Merapi
	o. TYAS ANDAJANI, ST NIP. 19720125 199703 2 003 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Semarang-Demak	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SEMARANG-DEMAK</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KE GEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	HARTONO NIP. 19691021 200701 1 010 Pengadministrasi Rumah Tangga Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas Wilayah Semarang Demak	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Semarang-Demak
	ISTIYANTO NIP. 19731108 200901 1 001 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas Wilayah Semarang Demak	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Semarang-Demak
	p. IPONG HARTANTO, SE, M.Si. NIP. 19800911 200604 1 005 Kepala Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Tengah	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>CABANG DINAS ESDM WILAYAH SERAYU TENGAH</b> <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>
			1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan
			g. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah
			2. Kegiatan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai dengan 12 Mil Laut
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN</b>
			1. Kegiatan Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi
			2. Kegiatan Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan
			a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Penerima Manfaat dari Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
			b. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran Untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu
	SOMADIYONO, ST. NIP. 19770520 201001 1 013 Analisis Potensi Sumber Air Tanah Seksi Geologi, Mineral Dan Batubara pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Tengah	- Bendahara Penerimaan Pembantu	Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Tengah

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	ARIS MOENANDAR, A.Md NIP. 19691115 198903 1 002	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Tengah
	Pengadministrasi Keuangan Sub Bagian Tata Usaha pada Cabang Dinas ESDM Wilayah Serayu Tengah		
q.	MASHFUFUH, ST NIP. 19681209 199703 2 007	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Kuasa Pengguna Barang	<b>UPTD LABORATORIUM ESDM</b>
	Kepala UPT Laboratorium ESDM		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>
			1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			c. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLAGIAN</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
			a. Sub Kegiatan Penetapan Prosedur dan Persyaratan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
			<b>PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA</b>
			1. Kegiatan Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam Rangka Penanaman Modal dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Termasuk Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil Laut
			a. Sub Kegiatan Penetapan Prosedur dan Persyaratan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (satu) Daerah Provinsi termasuk Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil Laut
	SRI MARIJANI NIP. 19700529 200701 2 005 Pengadministrasi Umum Sub Bagian Tata Usaha pada Laboratorium ESDM	- Bendahara Penerimaan Pembantu	UPTD Laboratorium ESDM
	IBNU KHALDUN WIDAGDO, SH NIP. 19731221 201001 1 001 Pengelola Kegiatan dan Anggaran Sub Bagian Tata Usaha pada Laboratorium ESDM	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kegiatan pada UPTD Laboratorium ESDM

GUBERNUR JAWA TENGAH,

**ttđ**

GANJAR PRANOWO