



GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/072 TAHUN 2022

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/014
TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah telah ditetapkan keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/013 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 ;
 - b. bahwa sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.2/60/2022 tanggal 11 Februari 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maka Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada huruf a sudah tidak sesuai, oleh karena itu perlu adanya perubahan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/014 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 926);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/014 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/014 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.

KEDUA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal **11 Februari 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttđ

GANJAR PRANOWO

SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Dinas Perhubungan;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
 NOMOR 911/072 TAHUN 2022
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/014 TAHUN 2022
 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PERHUBUNGAN
 PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PERHUBUNGAN
 PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
1	<p>HENGGAR BUDI ANGGORO,ST.MT Pembina Tk I / IV b NIP. 19710914 199703 1 006 Kepala Dinas Perhubungan</p> <p>NINING PUJIASTUTI,SH.MH Pembina / IV a NIP. 19670503 198803 2 013 Staf Subag Keuangan</p>	<p>Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ</p> <p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN</p> <p>I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>A Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>B Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>C Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>D Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</p> <p>2 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>3 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</p> <p>E Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>7 Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>9 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</p> <p>F Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> 2 Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor 3 Pengadaan Mebel 4 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya G Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ul style="list-style-type: none"> 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor H Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ul style="list-style-type: none"> 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI <ul style="list-style-type: none"> A Administrasi Umum Perangkat Daerah <ul style="list-style-type: none"> 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5 Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan B Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ul style="list-style-type: none"> 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor C Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <ul style="list-style-type: none"> 1 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya II PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) <ul style="list-style-type: none"> A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi <ul style="list-style-type: none"> 1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi 2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan B Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan <ul style="list-style-type: none"> 1 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			<p>2 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum</p> <p>C Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>1 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Provinsi</p> <p>D Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi</p> <p>Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah V</p> <p>I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>A Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>B Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>C Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>II PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)</p> <p>A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi</p> <p>1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi</p> <p>2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan</p> <p>B Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan</p> <p>1 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal</p> <p>2 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	RETNO DAMAYANTI, SE Penata / III c NIP. 19781226 201001 2 004 Staf Subag Keuangan	Bendahara Penerimaan	<ul style="list-style-type: none"> C Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Provinsi D Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi I Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah II Retribusi Terminal III Retribusi Perijinan Tertentu IV Retribusi Ijin Trayek untuk menyediakan pelayanan angkutan umum V Lain - lain pendapatan yang sah
	FERDHIAN HADIYANTO Pengatur Muda Tk I / II c NIP. 19800918 201001 1 006 Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II	Bendahara Penerimaan Pembantu	<ul style="list-style-type: none"> Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II I Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah II Retribusi Terminal III Lain - lain pendapatan yang sah
	RESTI WAHYUNI, SE Penata / III c NIP. 19690610 199503 2 003 Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah V	Bendahara Penerimaan Pembantu	<ul style="list-style-type: none"> Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah V I Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah II Retribusi Terminal III Lain - lain pendapatan yang sah
2	ERRY DERIMA RIYANTO, ATD.MT Pembina / IV A NIP. 19690114 199203 1 005 Kepala Bidang Lalu Lintas Jalan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<ul style="list-style-type: none"> I PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi 1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi B Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 1 Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi 2 Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi
	LISTIYO RINAWATI, SE	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
1	Penata Tk I / III d NIP. 19660502 198603 2 004 Staf Subag Keuangan		3 Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Provinsi C Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Provinsi 1 Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin D Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Provinsi 2 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum
3	HERIBERTUS SLAMET WIDODO,ATD.MM Pembina Tk I / IV b NIP. 19680905 199103 1 005 Kepala Bidang Angkutan Jalan YUNIARTI, SE Penata Tk I / III d NIP. 19670629 198603 2 002 Staf Subag Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	I PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Provinsi B Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Perumusan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi 2 Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi C Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan yang Melampaui 1 (satu) Daerah Kabupaten dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Pedesaan Kewenangan Provinsi D Penetapan Wilayah Operasi Angkutan Orang dengan Menggunakan Taksi dalam Kawasan Perkotaan yang Wilayah Operasinya Melampaui Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Wilayah Operasi Angkutan Orang dengan Menggunakan Taksi dalam Kawasan Perkotaan Kewenangan Provinsi E Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik F Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Operasinya Melampaui Lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Taksi yang Wilayah Operasinya Kewenangan Provinsi Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek antar Kota dalam Daerah Provinsi serta Angkutan Perkotaan dan Perdesaan yang Melampaui 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Pengendalian dan Pengawasan Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1(Satu) Daerah Provinsi
4	AGUNG PRAMONO,ATD.MT Pembina / IV a NIP. 19730605 199503 1 002 Kepala Bidang Jaringan Transportasi dan Perkeretaapian DWI RATNASARI SUBYAKTO Penata Muda / III a NIP. 19840629 201001 2 003 Staf Subag Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Pembantu	I PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi 1 Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi B Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B 1 Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B 2 Pembangunan Gedung Terminal 3 Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal 4 Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe B II PENGELOLAAN PERKERETAAPIAN A Penetapan Rencana Induk Perkeretaapian 1 Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Perkeretaapian 2 Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Perkeretaapian
5	SYURYA DETA SYAFRIE,ST.MT Pembina / IV a NIP. 19810606 200501 1 007 Kepala Bidang Pelayaran	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	I PENGELOLAAN PELAYARAN A Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional 1 Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Regional Penerbitan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan B Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait Dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	<p>RIMA KUSUMANINGRUM,S.I.Kom Penata Tk I / III d NIP. 19670708 199103 2 010 Staf Subag Keuangan</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>1 Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik</p> <p>2 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Jasa Terkait Berupa Bongkar Muat Barang, Jasa Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan Angkutan Laut atau Peralatan Jasa Terkait dengan Angkutan Laut, Tally Mandiri, dan Depo Peti Kemas</p> <p>C Pembangunan dan Penerbitan Izin Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>1 Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>2 Pembangunan Pelabuhan Sungai dan danau yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi</p> <p>3 Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan danau yang Melayani Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi</p>
6	<p>JOKO SETYAWAN,SE.MT Pembina / IV a NIP. 19711109 199503 1 005 Kepala Balai Transportasi Jawa Tengah</p> <p>ESTER, S.I. Kom Penata Tk I / III d NIP. 19670615 198903 2 009 Staf Balai Transportasi Jateng</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>A Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>B Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1 Pengadaan Aset Tak Berwujud</p> <p>C Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>D Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud</p> <p>2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
			II PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi 1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi B Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi III PENGELOLAAN PELAYARAN Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan A Lintas Pelabuhan antar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal 1 Penyeberangan Lintas Pelabuhan Antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi I Lain - lain pendapatan yang sah
7	WURI SADARMI, SE Penata Tk I / III d NIP. 19660131 199101 2 001 Staf Balai Transportasi Jateng	Bendahara Penerimaan Pembantu	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	UNTUNG SIRINANTO,ATD.MSc Pembina Tk I / IV b Nip. 19641021 198803 1 005 Kepala Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	B Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	YAYAH JAMALIYAH,SE NIP. 19691015 199103 2 010 Penata Tk I / III d Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	<p>ANIS LESTARI,SE NIP. 19661128 198603 2 003 Penata Tk I / III d Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>C Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya II PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi 1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi 2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan B Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal 2 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum C Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Provinsi D Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi I Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah II Retribusi Terminal III Lain - lain pendapatan yang sah</p>
8	<p>RISYANTO WAHYU WIDODO, ATD Penata Tk I / III d NIP. 19680206 199203 1 005 Kepala Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p>	<p>Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p>
	<p>ENDANG SULASTRI, A.Md</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	Penata Muda / III a NIP. 19820828 201001 2 032 Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III		5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan B Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor C Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya II PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi 1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi 2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan B Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan 1 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal 2 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum C Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Provinsi D Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi 1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi
	IDA ERNAWATI Pengatur / II c NIP. 19820212 201001 2 003 Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III	Bendahara Penerimaan Pembantu	I Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah II Retribusi Terminal III Lain - lain pendapatan yang sah
9	BEKORA SEPUTRANTO, ATD, MT Pembina / IV a NIP. 19700914 199301 1 001	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah IV I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI A Administrasi Umum Perangkat Daerah

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	<p>Kepala Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah IV</p> <p>YUNADA WILAKSONO, ST</p> <p>Penata Muda Tk I / III b</p> <p>NIP. 19770605 201101 1 005</p> <p>Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah IV</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>B Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>C Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>II PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)</p> <p>A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi</p> <p>1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi</p> <p>2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan</p> <p>B Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan</p> <p>1 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal</p> <p>2 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum</p> <p>C Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>1 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Provinsi</p> <p>D Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi</p>
	<p>TRI KURNIAWAN PAMUNGKAS,Amd.LLAJ</p> <p>Pengatur Tk I / II d</p> <p>NIP. 19921127 201502 1 001</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p>	<p>I Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah</p> <p>II Retribusi Terminal</p> <p>III Lain - lain pendapatan yang sah</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
10	<p>Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah IV</p> <p>ANDI SUSMONO,ST.MM Pembina / IV a NIP. 19700422 199803 1 004 Kepala Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah VI</p> <p>PURWONO,Amd Penata Muda / III a NIP. 19850425 201001 1 004 Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah VI</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah VI</p> <p>I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</p> <p>A Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>B Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>C Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>II PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)</p> <p>A Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi</p> <p>1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi</p> <p>2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan</p> <p>B Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan</p> <p>1 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal</p> <p>2 Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum</p> <p>C Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p> <p>1 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Provinsi</p> <p>D Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi</p>

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
1	2	3	4
	LAURA PENTI ARJI,Amd Pengatur / II c NIP. 19970511 201902 2 004 Staf Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah VI	Bendahara Penerimaan Pembantu	1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi I Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah II Retribusi Terminal III Lain - lain pendapatan yang sah

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttt

GAMJAR PRANOWO