



GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/133 TAHUN 2022

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/009 TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA
KEUANGAN PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI
JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah, telah ditetapkan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/009 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
 - b. bahwa sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.2/249/2022 tanggal 1 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrator Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 882/9131/23300/AZ/01/21, Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 882/00667/84/AZ/01/21 dan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 882/9131/23/23300/AZ/01/21 terkait Pemberian Kenaikan Pangkat Pengabdian, Pemberhentian Dan Pemberian Pensiun Pegawai Negeri Sipil Yang Mencapai Batas Usia, maka Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada huruf a sudah tidak sesuai, oleh karena itu perlu adanya perubahan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/009 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 888);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 15 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 15);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);

11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/009 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/009 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022, menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal pelantikan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 18 Agustus 2022

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttd

GANJAR PRANOWO

SALINAN : Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
 NOMOR 911/133 TAHUN 2022
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR
 911/009/TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA
 KEUANGAN PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI
 JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA / NIP / JABATAN		KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
1	a	Ir. SAKINA ROSELLASARI, M.Si, M.Sc	- Pejabat Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		NIP. 19660821 199303 2 006	Pengguna Barang	I Administrasi Umum Perangkat Daerah
		KEPALA DINAS	- Pejabat yang berwenang	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Mengesahkan Surat	2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			Pertanggungjawaban	3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
				4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
	b	TITIK INDRIANI, SE	- Bendahara Pengeluaran	5 Penyediaan Bahan/Material
		NIP. 19770606 199003 2 004		6 Fasilitas Kunjungan Tamu
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN		7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				8 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
	c.	MARIA WIDYA NATALI, A.Md	- Bendahara Penerima	II Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		NIP. 19860731 201001 2 022		1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN		2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
				3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
				4 Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
				5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
				III Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
				1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
				IV Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
				1 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			V Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			1 Pengadaan Aset Tak Berwujud
			2 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM PERENCANAAN TENAGA KERJA
			I Penyusunan Rencana Tenaga Kerja (RTK)
			1 Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Makro
			2 Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro
2	a. CANDRA YULIAWAN, A.P.,M.Si	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA
	NIP. 19750728 199311 1 001	Kuasa Pengguna Barang	I Pengesahan RPTKA Perpanjangan yang tidak Mengandung Perubahan Jabatan, Jumlah TKA, dan Lokasi Kerja dalam 1 (satu) Daerah Provinsi
	KABID PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI		1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengesahan RPTKA yang tidak Mengandung Perubahan Jabatan, Jumlah TKA, dan Lokasi Kerja dalam 1 (satu) Daerah Provinsi
			II Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Provinsi
	b. YURISA FITRI PRADHIPTA, SH	- Bendahara Penerima Pembantu	1 Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI)
	NIP. 19860609 200903 2 007		2 Penyediaan Layanan Terpadu pada Calon Pekerja Migran
	ANALIS PENEMPATAN TENAGA KERJA		3 Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia Purna Penempatan
			III Pengelolaan Informasi Pasar Kerja
	c. MARIA WIDYA NATALI, A.Md	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	1 Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online
	NIP. 19860731 201001 2 022		IV Pelayanan antar Kerja Lintas Daerah Kabupaten/Kota
	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		1 Penyediaan Sumber Daya Pelayanan Antar Kerja
			2 Pelayanan Antar Kerja
			3 Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja
			4 Pembinaan Operasionalisasi Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja AKAD (Antar Kerja Antar Daerah) dan AKL (Antar Kerja Lokal)
			5 Perluasan Kesempatan Kerja
			PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI
			I Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi
			1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengesahan RPTKA yang tidak Mengandung Perubahan Jabatan, Jumlah TKA, dan Lokasi Kerja dalam 1 (satu) Daerah Provinsi

NO	NAMA / NIP / JABATAN		KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN	
3	a.	MASDUQI, SE, M.Si	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	
		NIP. 19680421 199503 1 005	Kuasa Pengguna Barang	I	Pelaksanaan Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja
		KABID PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS		1	Survey dan Penilaian Akreditasi Kepada Lembaga Pelatihan Kerja
				II	Pelaksanaan Latihan Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
		b. RATMINAH, SE		1	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
		NIP. 19700129 200701 2 006	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	III	Konsultasi Produktivitas pada Perusahaan Menengah
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN		1	Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas kepada Perusahaan Menengah
4	a.	AHMAD AZIZ, SE., M.Si	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL	
		NIP. 19680617 199803 1 007	Kuasa Pengguna Barang	I	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), dan Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK)
		KABID HI DAN JAMSOS		1	Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)
				2	Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga kerja dan fasilitas kesejahteraan pekerja
		b. RATMINAH, SE	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	II	Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang Mempunyai Wilayah Kerja lebih dari 1 (satu) Kabupaten/Kota
		NIP. 19700129 200701 2 006		1	Pengesahan Peraturan Perusahaan yang terkait dengan Hubungan Industrial
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN		2	Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama yang terkait dengan Hubungan Industrial
				3	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
				III	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi
				1	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi
				2	Penyelenggaraan verifikasi dan Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta Non
				3	Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Provinsi
				4	Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi
	5	a.	MUMPUNIATI, SH, MM	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN
		NIP. 19710520 199403 2 010	Kuasa Pengguna Barang	I	Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan
		KABID WASNAKER		1	Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan
		b. TITIK INDRIANI, SE	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	2	Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan

NO	NAMA / NIP / JABATAN		KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN	
		NIP. 19770606 199003 2 004		3	Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Perusahaan
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
6	a.	EKO MULYADI, S.Pd., M.M	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
		NIP. 19690531 199710 1 001	Kuasa Pengguna Barang	I	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		KEPALA BALAI LATIHAN KERJA		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	b.	ARUM CYRILLA DINAR, SKM	- Bendahara Penerima Pembantu	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
		NIP. 19980619 202012 2 006		4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		PENYULUH TENAGA KERJA		5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
				6	Penyediaan Bahan/Material
	c.	PUTRI PERMATAWIDYA, SE	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	7	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		NIP. 19860826 201001 2 016		8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		PENGADMINISTRASI KEUANGAN		II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
				III	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				IV	Penyedia Jasa dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				V	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				3	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
				4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	

NO	NAMA / NIP / JABATAN		KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
				I Pelaksanaan Latihan Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
				1 Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
7	a.	Ir. ASIH SUCIATI, M.P	- Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		NIP. 19680727 199503 2 005	Pengguna Barang	I Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		KEPALA BALAI PELATIHAN KERJA TRANSMIGRASI		1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
				2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
	b.	KODARIYAH, S.IP	- Bendahara Penerima Pembantu	II Administrasi Umum Perangkat Daerah
		NIP. 19641025 198503 2 006		1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN		2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
	c.	SURYA ATMAJI, S.IP	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		NIP. 19691130 199603 1 003		5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN		6 Penyediaan Bahan/Material
				7 Fasilitas Kunjungan Tamu
				8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				III Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1 Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				IV Penyedia Jasa dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				V Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				2 Pemeliharaan Mebel
				3 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya

NO	NAMA / NIP / JABATAN		KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN	
				4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	
				I	Pelaksanaan Latihan Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
				1	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
				PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI	
				I	Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi
				1	Pelatihan Transmigrasi
8	a.	Ir. JOKO SULISTYONO, M.Si	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
		NIP. 19650507 199203 1 015	Kuasa Pengguna Barang	I	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		KEPALA BLK SEMARANG I		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
				3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	b.	A. SABRANG DANUS EKO M	- Bendahara Penerima Pembantu	4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		NIP. 19661207 199003 1 002		5	Penyediaan Bahan/Material
		ANALIS PEMASARAN		6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	c.	Ir. PRIHATININGSIH	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
		NIP. 19670324 199312 2 002		III	Penyedia Jasa dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		ANALIS BAHAN PEMBERDAYAAN DAN PENYELENGGARAAN		1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		NIP. 19640416 199003 2 005	Kuasa Pengguna Barang	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		KEPALA BLK SEMARANG I		3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				IV	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

NO	NAMA / NIP / JABATAN		KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN	
				2	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
				3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
				PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	
				I	Pelaksanaan Latihan Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
				1	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
9	a.	Dra. NUR HIDAYATI, MM	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
		NIP. 19650513 199203 2 009	Kuasa Pengguna Barang	I	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		KEPALA BALAI PELATIHAN KERJA DAN TRANSMIGRASI		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
				3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	b.	SUSANTI	- Bendahara Penerima Pembantu	4	Penyediaan Bahan/Material
		NIP. 19670830 199003 2 004		5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		PENGELOLA SAPRAS RUMAH TANGGA DINAS		6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
	c.	SUTARDI	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		NIP. 19750806 200701 1 011		1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
		PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN		III	Penyedia Jasa dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
				2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				IV	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				2	Pemeliharaan Mebel
				3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				4	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
				5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
			I Pengukuran Produktivitas Tingkat Daerah Provinsi
			1 Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja
			II Konsultasi Produktivitas pada Perusahaan Menengah
			1 Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas kepada Perusahaan Menengah
			III Pelaksanaan Latihan Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
			1 Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
10	a. HADI PRABOWO, SIP	- Kuasa Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
	NIP. 19701023 199803 1 004	Kuasa Pengguna Barang	1 Administrasi Umum Perangkat Daerah
	KEPALA BALAI KESELAMATAN KERJA		1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
	b. SITI MARFU'AH	- Bendahara Penerima Pembantu	4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	NIP. 19670107 199311 2 002		5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		6 Penyediaan Bahan/Material
			7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	c. HARTOJO	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	II Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	NIP. 19741129 201001 1 003		1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
			III Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
			1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
			IV Penyedia Jasa dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			PROGRAM PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN
			I Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan
			1 Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Perusahaan
11	a. ERY DYAH NURHIDAYAH, SH	- Pengguna Anggaran /	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
	NIP. 19701027 199703 2 003	Pengguna Barang	I Administrasi Umum Perangkat Daerah
	KEPALA KEPALA BALAI PELAYANAN PENYELESAIAN		1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	PERSELISIHAN TENAGA KERJA		2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
	b. ROFIQ ANAS WIRAWAN, SH	- Bendahara Pengeluaran Pembantu	4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	NIP. 19800218 201101 1 003		5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	PENGADMINISTRASI KEUANGAN		6 Penyediaan Bahan/Material
			7 Fasilitas Kunjungan Tamu
			8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			II Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
			III Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
			1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
			IV Penyedia Jasa dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL
			I Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			1 Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi
			2 Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttu

GANJAR PRANOWO