



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 930/255                      TAHUN 2025

TENTANG

PENUNJUKAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (PEMBUAT  
DOKUMEN) DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA DINAS KEPEMUDAAN,  
OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2025

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang                      : a. bahwa guna kelancaran pelaksanaan administrasi pengelolaan keuangan dan administrasi pengelolaan barang milik Negara yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 , perlu menunjuk Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen) dan Pembantu Pengurus Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah;
- Mengingat                      : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4616);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
7. Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025;
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 57 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Gubernur Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah;
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pegawai yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen) dan Pembantu Pengurus Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025;
- KEDUA : Pegawai sebagaimana dimaksud diktum KESATU bertanggungjawab atas ketertiban dan kelancaran administrasi keuangan dan administrasi barang milik negara sesuai dengan bidang tugasnya dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang  
Pada tanggal : 4 Januari 2025

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA  
DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH

AGUNG HARIYADI

TEMBUSAN :

1. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala Balai di lingkungan Disporapar Prov. Jateng;
4. Pejabat/Pegawai Yang bersangkutan.

Lampiran Surat Keputusan Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 930/255

Tanggal : 4 Februari 2025

PENUNJUKAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (PEMBUAT DOKUMEN)  
DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2025

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
1	2	3	4
1	OORBY HAQOUL ADAM, S.Pd NIP. 19900902 202012 1 004 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Olahraga Pendidikan dan Olahraga Prestasi Bidang Keolahragaan.</b>
2	MIFTAHUL FAZIN NIP. 19810614 201101 1004 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Kemitraan dan Pembinaan Kelembagaan Olahraga Bidang Keolahragaan</b>
3	WINIDU SUBBIYANTO NIP. 19780303 201406 1 001 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Olahraga Rekreasi dan Industri Olahraga Bidang Keolahragaan</b>

4	BUDI SANTOSO NIP. 19760613 201001 1 009 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Penyardaran dan Pemberdayaan Pemuda Bidang Kepemudaan</b>
5	RONI KUSDIAANTORO NIP. 19840331 201001 1 020 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Pengembangan Kepemudaan Bidang Kepemudaan</b>
6	PANDU SETIAWAN NIP. 19770711 201406 1 002 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Kemitraan dan Kelembagaan Kepemudaan Bidang Kepemudaan</b>
7	MASHURA LAININDING NIP. 19681101 199003 2 005 Analis Pariwisata	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Kemitraan dan Kelembagaan Pariwisata Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</b>
8	RR SHANIA RAHMAWATI NATASYA, ST NIP.- Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP UP/GU/TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Pengembangan SDM Pariwisata Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</b>
9	ADINDA SEPTANIA ADIPUTRI, S.Hum NIP. - Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP UP/GU/TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Pengembangan SDM Ekraf Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</b>
10	SINDY FANBELLISA, S.Pd NIP. - Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Pengembangan Pasar Bidang Pemasaran</b>

11	RUSSY SETYA ERLINAWATU, SE NIP. - Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Sarana Pemasaran Bidang Pemasaran</b>
12	HANGGARA NURSETYA HENDRAYANA, S.Par NIP. 19921215201902 1 007 Analisis Pariwisata	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Promosi Bidang Pemasaran</b>
13	ARIO BIMO GESIT W, SE NIP. 19800825 201101 1 002 Analisis Pariwisata	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Pengembangan Kawasan Pariwisata Bidang Pengembangan Detinasi Pariwisata</b>
14	SANDY SUHARTO PUTRO, S.Par, M.Si NIP. 19880214 201101 1 008 Analisis Obyek Wisata	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Pengembangan Daya Tarik Pariwisata Bidang Pengembangan Detinasi Pariwisata</b>
15	PRIJONO, SE NIP. 19730429 200701 1 009 Analisis Pariwisata	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Subkor Pengembangan Usaha Pariwisata Bidang Pengembangan Detinasi Pariwisata</b>
16	Heri Febriyanto NIP. 19830220 201101 1 006 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP UP/GU/TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Seksi Kepeleatihan Balai Pemusatan Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar</b>
17	Suwarti NIP. 19870506 201001 2 017 Pengadministrasi Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Seksi Binsuh Balai Pemusatan Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar</b>

18	SITI JAROATUN, SE NIP. 19720731 199303 2 003 Pengelola Kegiatan dan Anggaran	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Pembuat Dokumen)	Membantu tugas BPP dalam administrasi pertanggungjawaban keuangan, pengaplikasian, pembuatan SPP TU/LS dan tugas-tugas lainnya bila diperlukan <b>pada Sub Bag. Tata Usaha Balai Pemusatan Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar</b>
19	JATO NIP. 19790521 201001 1 018 Pengadministrasi Umum	Pembantu Pengurus Barang	Membantu Pengurus Barang melaksanakan tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan menatausahakan barang milik daerah/negara <b>pada Bidang Kepemudaan.</b>
20	MURYO, S.Sos NIP. 19690325198903 1 004 Pengadministrasi Umum	Pembantu Pengurus Barang	Membantu Pengurus Barang melaksanakan tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan menatausahakan barang milik daerah/negara <b>pada Bidang Keolahragaan</b>
21	KISMANTO NIP. 19790315 200901 1 014 Pengadministrasi Umum	Pembantu Pengurus Barang	Membantu Pengurus Barang melaksanakan tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan menatausahakan barang milik daerah/negara <b>pada Bidang Pemasaran</b>
22	GIMIN NIP. 19770812 200901 1 012 Pengadministrasi Umum	Pembantu Pengurus Barang	Membantu Pengurus Barang melaksanakan tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan menatausahakan barang milik daerah/negara <b>pada Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekraf</b>
23	BAMBANG BUSSIONO NIP. 19691017 200801 1 004 Pengadministrasi Umum	Pembantu Pengurus Barang	Membantu Pengurus Barang melaksanakan tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan menatausahakan barang milik daerah/negara <b>pada Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata</b>
24	SUPRIYONO NIP. 19800915 201001 016 Pengadministrasi Umum	Pembantu Pengurus Barang	Membantu Pengurus Barang melaksanakan tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan menatausahakan barang milik daerah/negara <b>pada Balai Pemusatan Pendidikan dan Latihan Olah Raga Pelajar</b>

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH



AGUNG HARIYADI