



**BERITADAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2008 NOMOR 89**

---

**PERATURAN GUBERNUR JAWA TENGAH  
NOMOR 89 TAHUN 2008**

**TENTANG**

**PENJABARAN TUGAS POKOK, FUNGSI DAN TATA  
KERJA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**GUBERNUR JAWA TENGAH,**

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 59 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat Dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah, maka perlu menetapkan Peraturan

Gubernur tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi Dan Tata Kerja Badan Pendidikan Dan Pelatihan Provinsi Jawa Tengah;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
  3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor

125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 4 Seri E Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat, Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 7 Seri D Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;

## **MEMUTUSKAN,**

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PENJABARAN TUGAS POKOK, FUNGSI DAN TATA KERJA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROVINSI JAWA TENGAH.

### **BAB I**

#### **KETENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Gubenur ini yang dimaksud dengan:

1. Provinsi adalah Provinsi Jawa Tengah.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
3. Kabupaten/Kota adalah kabupaten/kota di Jawa Tengah.
4. Gubernur adalah Gubernur Jawa Tengah.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.
6. Badan adalah Badan Pendidikan Dan Pelatihan Provinsi Jawa Tengah.
7. Kepala Badan adalah Kepala Badan Pendidikan Dan Pelatihan Provinsi Jawa Tengah.
8. Jabatan Fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan, tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang Pegawai Negeri Sipil dalam satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau ketrampilan tertentu serta bersifat mandiri.

## **BAB II** **PENJABARAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

### **Bagian Pertama**

#### **Badan**

##### **Pasal 2**

Badan Pendidikan Dan Pelatihan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pendidikan dan pelatihan.

##### **Pasal 3**

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Badan Pendidikan Dan Pelatihan mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan dan pelatihan aparatur;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan dan pelatihan aparatur;
- c. pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas di bidang pengembangan dan pengendalian mutu pendidikan dan pelatihan, pendidikan dan pelatihan kepemimpinan, pendidikan dan pelatihan teknis, pendidikan dan pelatihan fungsional lingkup provinsi dan kabupaten/kota;
- d. pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan dan pelatihan aparatur;
- e. pelaksanaan kesekretariatan badan;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Bagian Kedua  
Kepala Badan**

**Pasal 4**

Kepala Badan memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dan Pasal 3.

**Pasal 5**

- (1) Kepala Badan, membawahkan:
  - a. Sekretariat;
  - b. Bidang Pengembangan Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan;
  - c. Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan;
  - d. Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis;
  - e. Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional;
  - f. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan;
- (3) Bidang-bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan;
- (4) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Tenaga Fungsional Senior sebagai Ketua kelompok dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.

**Bagian Ketiga  
Sekretariat**

**Pasal 6**

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang program, keuangan, umum dan kepegawaian.

**Pasal 7**

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, Sekretariat mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang program;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang keuangan;
- c. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang umum dan kepegawaian;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Pasal 8**

- (1) Sekretariat, membawahkan:
  - a. Subbagian Program;
  - b. Subbagian Keuangan;
  - c. Subbagian Umum Dan Kepegawaian.

- (2) Subbagian-subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

#### **Pasal 9**

Subbagian Program mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang program, meliputi : koordinasi perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan serta pengelolaan sistem informasi di lingkungan Badan.

#### **Pasal 10**

Subbagian Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang keuangan, meliputi : pengelolaan keuangan, verifikasi, pembukuan dan akuntansi di lingkungan Badan.

#### **Pasal 11**

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan di bidang umum dan kepegawaian, meliputi : pengelolaan administrasi kepegawaian, hukum, humas, organisasi dan tatalaksana, ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan di lingkungan Badan.

### **Bagian Keempat**

#### **Bidang Pengembangan Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan**

#### **Pasal 12**

Bidang Pengembangan Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan

kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pengembangan pendidikan dan pelatihan, dan pengendalian mutu pendidikan dan pelatihan.

#### **Pasal 13**

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, Bidang Pengembangan Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pengembangan pendidikan dan pelatihan;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pengendalian mutu pendidikan dan pelatihan;
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **Pasal 14**

- (1) Bidang Pengembangan Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan, membawahkan:
  - a. Subbidang Pengembangan Pendidikan Dan Pelatihan;
  - b. Subbidang Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan.
- (2) Subbidang-subbidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pengembangan Dan Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan.

#### **Pasal 15**

Subbidang Pengembangan Pendidikan Dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pengembangan pendidikan dan pelatihan, meliputi : identifikasi/analisis dan penetapan kebutuhan pendidikan dan

pelatihan, pengkajian dan pengembangan strategi pendidikan dan pelatihan, desain pembelajaran, kurikulum, silabi, modul/bahan ajar, pengembangan standarisasi dan profesionalisme widyaiswara/tenaga kediklatan lain, serta kerjasama bidang pendidikan dan pelatihan.

#### **Pasal 16**

Subbidang Pengendalian Mutu Pendidikan Dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pengendalian mutu pendidikan dan pelatihan, meliputi : monitoring dan evaluasi persiapan penyelenggaraan dan paska pendidikan dan pelatihan, evaluasi widyaiswara/tenaga kediklatan lain, penerbitan rekomendasi penyelenggaraan diklat/ bimbingan teknis kemitraan di kabupaten/kota, satuan kerja perangkat daerah dan balai-balai pendidikan dan pelatihan provinsi dan lembaga lainnya, dan penyiapan bahan rekomendasi usulan akreditasi dan sertifikasi lembaga pendidikan dan pelatihan di kabupaten/kota.

### **Bagian Kelima**

#### **Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan**

#### **Pasal 17**

Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dasar dan prajabatan, dan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan menengah dan pemerintahan daerah.

#### **Pasal 18**

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dasar dan prajabatan;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan kepemimpinan menengah dan pemerintahan daerah;
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **Pasal 19**

- (1) Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan, membawahkan:
  - a. Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Dasar Dan Prajabatan;
  - b. Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Menengah Dan Pemerintahan Daerah.
- (2) Subbidang-subbidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan.

#### **Pasal 20**

Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Dasar Dan Prajabatan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dasar dan prajabatan, meliputi : penetapan kebijakan teknis, pelaksanaan, koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dasar dan prajabatan.

#### **Pasal 21**

Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Menengah Dan Pemerintahan Daerah mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan

perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan kepemimpinan menengah dan pemerintahan daerah, meliputi : penetapan kebijakan teknis, pelaksanaan, koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pendidikan dan pelatihan kepemimpinan menengah dan pemerintahan daerah lingkup provinsi, dan pelatihan kemitraan kepemimpinan menengah dan pemerintahan daerah kabupaten/kota dan instansi lainnya..

### **Bagian Keenam** **Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis**

#### **Pasal 22**

Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan teknis administrasi, dan pendidikan dan pelatihan teknis pembangunan.

#### **Pasal 23**

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22, Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan teknis administrasi;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan teknis pembangunan;
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **Pasal 24**

- (1) Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis, membawahkan:
  - a. Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis Administrasi;
  - b. Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis Pembangunan.

- (2) Subbidang-subbidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis.

#### **Pasal 25**

Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis Administrasi mempunyai tugas, melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan teknis administrasi, meliputi : penetapan kebijakan teknis, pelaksanaan, koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pendidikan dan pelatihan teknis administrasi lingkup provinsi, dan pendidikan dan pelatihan kemitraan teknis administrasi di kabupaten/kota, instansi dan lembaga lainnya.

#### **Pasal 26**

Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Teknis Pembangunan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan teknis pembangunan, meliputi : penetapan kebijakan, pelaksanaan, koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pendidikan dan pelatihan teknis pembangunan lingkup provinsi, dan pendidikan dan pelatihan kemitraan teknis pembangunan di kabupaten/kota, instansi dan lembaga lainnya.

### **Bagian Ketujuh** **Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional**

#### **Pasal 27**

Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang fungsional profesi, dan fungsional kediklatan.

#### **Pasal 28**

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27, Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional mempunyai fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan fungsional profesi;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan fungsional kediklatan;
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **Pasal 29**

- (1) Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional, membawahkan:
  - a. Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional Profesi;
  - b. Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional Kediklatan.
- (2) Subbidang-subbidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional.

#### **Pasal 30**

Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional Profesi mempunyai tugas, melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pelaksanaan di bidang fungsional profesi, meliputi : penetapan kebijakan teknis, pelaksanaan, koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pendidikan dan pelatihan fungsional profesi, dan pendidikan dan pelatihan kemitraan fungsional profesi di kabupaten/kota, instansi dan lembaga lainnya.

#### **Pasal 31**

Subbidang Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional Kediklatan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang fungsional kediklatan, meliputi : penetapan kebijakan teknis, pelaksanaan, koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pendidikan dan pelatihan fungsional kediklatan, dan pendidikan

dan pelatihan kemitraan fungsional kediklatan di kabupaten/kota, instansi dan lembaga lainnya.

### **Bagian Kedelapan Kelompok Jabatan Fungsional**

#### **Pasal 32**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas sesuai dengan jabatan Fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Pasal 33**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- (3) Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Pembinaan terhadap Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **BAB III TATA KERJA**

#### **Pasal 34**

Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur.

### **Pasal 35**

Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang dalam melaksanakan tugasnya memperhatikan prinsip-prinsip manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

### **Pasal 36**

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Subbidang, dan Pejabat Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi secara vertikal maupun horisontal baik ke dalam maupun antar satuan organisasi dalam lingkungan Pemerintahan Daerah serta instansi lain sesuai dengan tugas pokoknya masing-masing.

### **Pasal 37**

- (1) Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang bertanggung jawab dalam memimpin, mengkoordinasikan dan memberikan bimbingan serta petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya masing-masing.
- (2) Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk-petunjuk dan bertanggung jawab pada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan tepat pada waktunya.
- (3) Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan dapat disampaikan kepada satuan organisasi lain di lingkungan Badan yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
- (4) Setiap laporan yang diterima oleh Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, dan Kepala Subbidang dari bawahan wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut dan dijadikan bahan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

### **Pasal 38**

Sekretaris, Kepala Bidang, dan Pejabat Fungsional menyampaikan laporan kepada Kepala Badan dan berdasarkan hal tersebut Sekretaris menyusun laporan berkala Kepala Badan kepada Gubernur melalui Sekretaris daerah.

## **BAB IV KEPEGAWAIAN**

### **Pasal 39**

Jenjang jabatan dan kepangkatan serta susunan kepegawaian diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Pasal 40**

Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Subbidang dan Ketua Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan Badan diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **BAB V KETENTUAN LAIN-LAIN**

### **Pasal 41**

Bagan Organisasi Badan Pendidikan Dan Pelatihan sebagaimana tercantum dalam Lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

## **BAB VI PENUTUP**

### **Pasal 42**

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Gubernur ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur oleh Kepala Badan.

**Pasal 43**

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Ditetapkan di Semarang

pada tanggal 31 Juli 2008

**GUBERNUR JAWA TENGAH**

**ttd**

**ALI MUFIZ**

Diundangkan di Semarang

pada tanggal 31 Juli 2008

**SEKRETARIS DAERAH PROVINSI**

**JAWA TENGAH**

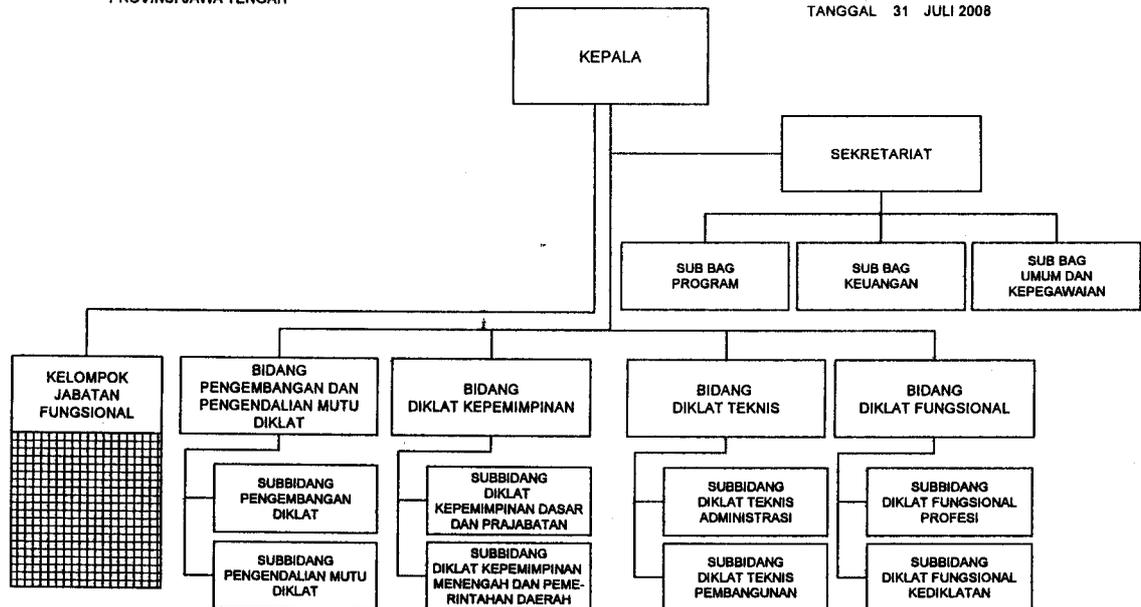
**ttd**

**HADI PRABOWO**

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2008  
NOMOR 89

BAGAN ORGANISASI  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

LAMPIRAN  
PERATURAN GUBERNUR JAWA TENGAH  
NOMOR 89 TAHUN 2008  
TANGGAL 31 JULI 2008



GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttc

ALI MUFIZ