



GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/080 TAHUN 2022

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/028 TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT
PENGELOLA KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

Menimbang : a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah, telah ditetapkan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/028 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

b. bahwa dengan adanya perkembangan keadaan, terutama dengan ditetapkannya Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 882/6889/012/23300/AV/09/21 tanggal 16 September 2021, Nomor 882/7239/002/23300/AZ/10/21 tanggal 4 Oktober 2021 dan Nomor 882/7240/001/23300/AZ/10/21 tanggal 4 Oktober 2021 tentang Pemberian Kenaikan Pangkat Pengabdian, Pemberhentian Dan Pemberian Pensiun Pegawai Negeri Sipil Yang Mencapai Batas Usia Pensiun, maka Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada huruf a sudah tidak sesuai, oleh karena itu perlu adanya perubahan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/028 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 926);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781)
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/028 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/028 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal **29 April 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttd

GANJAR PRANOWO

SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/080 TAHUN 2022
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/028 TAHUN 2022 TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
1	Dra. PENI RAHAYU, M.Si NIP. 19620921 198903 2 005 Plt. Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah N. ENOK PRAHTINI P, SE, M.Si NIP. 19661017 199001 2 001 Pelaksana Sub Bag Keuangan WARIS DJOKO SANTOSO, SE. NIP. 19690901 200701 1 024 Pelaksana Sub Bag Keuangan	Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Bendahara Pengeluaran Bendahara Penerimaan	<i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD <i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i> 1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i> 1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Fasilitas Kunjungan Tamu 7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i> 1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan Mebel 3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
	Bidang Pengolahan Data Dan Pengembangan		
2	DJOKO PAMUNGKAS, S.Kom, M.S.E NIP. 19720331 199903 1 005 Kepala Bidang Pengolahan Data Dan Pengembangan Pendapatan	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1 Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah. 2 Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah 3 Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah
	AYU MAHARANI, SH, MM NIP. 19811019 201001 2 018 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
	Bidang Pajak Kendaraan Bermotor		
3	DANANG WICAKSONO, S.IP, M.Si NIP. 19800105 200801 1 011 Kepala Bidang Pajak Kendaraan Bermotor	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1 Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah 2 Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah 3 Penagihan Pajak Daerah
	DIAN EKO SUSANTI, SE, Akt NIP. 19750612 201001 2 012 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
	Bidang Retribusi dan Pendapatan Lain		
4	Drs. LILIK HENRY RISTANTO, M.Si NIP. 19770914 199602 1 001 Kepala Bidang Retribusi Dan Pendapatan Lain	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1 Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah 2 Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah. 3 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah
	SUCI SETYO BUDI PRATIWI, SE NIP. 19670121 200701 2 013 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
	Bidang Evaluasi dan Pembinaan		
5	SURATNO, SH, MM NIP. 19650504 199402 1 002 Kepala Bidang Evaluasi Dan Pembinaan	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1 Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah 2 Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah 3 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah
	KHAIRUL ANNAM, SE, MM NIP. 19760912 200801 1 001 Pelaksana Bidang Evaluasi dan Pembinaan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
6	UPPD KOTA SEMARANG I Ir. HAPPY SUDIBYANTO HASTOPUTRO, MM NIP. 19641220 199303 1 003 Kepala UPPD Kota Semarang I NITA AYUNING HAPSARI, A.Md NIP. 19860526 201001 2 023 Pelaksana ASTUTI, SE, MM NIP. 19680325 198903 2 007 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i> 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6. Penyediaan Bahan/Material 7. Fasilitas Kunjungan Tamu 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
7	UPPD KOTA SEMARANG II OLLYK HENDRARJANTO, SH NIP. 19651112 198511 1 001 Kepala UPPD Kota Semarang II BISRI MUSTHOFA, S.STP, MH NIP. 19830405 200312 1 001 Pelaksana ANITA DIAN PUSPITASARI, SE, MM NIP. 19860308 20100 1 201 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
8	UPPD KOTA SEMARANG III RR. HERUWATY WAHYU SUKANDIATY, SH, MM NIP. 19641108 199103 2 007 Kepala UPPD Kota Semarang III SUSI ANTANSARI, S.Sos, M.Si NIP.19660213 198603 2 006 Pelaksana TRI ANGGOROWATI, SE,MM NIP.19720822 199303 2 004 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
9	UPPD KOTA SALATIGA DEWI RETNANI, SE, MM NIP. 19711227 199012 2 002 Kepala UPPD Kota Salatiga MOCHAMAD ICHSAN EFFENDI NIP. 19800507 200901 1 006 Pelaksana WAHYUNINGRUM ANGGRAENI, SE NIP. 19820526 200501 2 007 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
10	UPPD KAB. SEMARANG Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA, M.Si NIP. 19680710 199311 2 001 Kepala UPPD Kab. Semarang SAROYO NIP. 19721222 200701 1 008 Pelaksana ANITA RAHMAWATI, S.STP NIP. 19830521 201112 2 001 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
11	UPPD KAB. KENDAL RETNO PANTJA INDAH WIJANI, SH, MH NIP. 19670627 199403 2 003 Kepala UPPD Kab. Kendal SURTINAH, SH. NIP. 19670428 199003 2 005 Pelaksana MIYONO, SH, MA NIP. 19700110 199403 1 008 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
12	UPPD KAB. DEMAK KURNIAWAN BUDI UTOMO, S.Si, M.Kom NIP. 19710520 200003 1 005 Kepala UPPD Kab. Demak SITI MARIYATI, S.IP NIP. 19700528 198903 2 001 Pelaksana FARAH RINAS SHAUTIKA, S.STP NIP. 19920429 201406 2 002 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
13	UPPD KAB. PATI NOOR ARIFIN, SE NIP. 19660524 199203 1 007 Kepala UPPD Kab. Pati SUGENG MULYONO NIP. 19770614 201001 1 003 Pelaksana SISWANTO, SE NIP. 19850705 201001 1 018 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i> 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2. Pemeliharaan Mebel 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
14	UPPD KAB. KUDUS NOOR ARIFIN, SE NIP. 19660524 199203 1 007 Kepala UPPD Kab. Kudus DIDIK SUPRIANTO NIP. 19710620 201001 1 002 Pelaksana WINDRIAWATI OKTOCARRINA PRAMUADI, S.STP NIP. 19891008 201010 2 002 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i> 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
15	UPPD KAB. JEPARA KISWANTO, SH, MM NIP. 19670725 198903 1 006 Kepala UPPD Kab. Jepara ZURIYANTO, SE NIP. 19651218 198903 1 009 Pelaksana SETYO HADI WIRYANTO, A.Md NIP. 19780824 200701 1 009 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN <i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i> 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
16	UPPD KAB. REMBANG Rr. SRI LELONO DEWI, SH, MT NIP. 19740919 199803 2 007 Kepala UPPD Kab. Rembang SUTARJO, SE. NIP. 19650505 198903 1 020 Pelaksana AGUS ARI PRIANTO, SH NIP. 19780317 200901 1 009 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN <i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i> 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
17	UPPD KAB. BLORA ACHMAD SUSWORO, SE, M.M NIP. 19641127 198903 1 007 Kepala UPPD Kab. Blora GUNADI NIP. 19820625 200901 1 009 Pelaksana JOKO WAHYU SANTOSO NIP. 19700718 200901 1 001 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i> 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
18	UPPD KAB. GROBOGAN ERMA SURYANTI, S.Sos, MT NIP. 19690124 199009 2 001 Kepala UPPD Kab. Grobogan AGUNG SUSENA, S.Sos NIP. 19760113 200901 1 003 Pelaksana RISDIYANTI, SE NIP. 19700929 199203 2 004 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
19	UPPD KOTA PEKALONGAN CHAIRUNNISA, SE, MM NIP. 19801016 200604 2 008 Kepala UPPD Kota Pekalongan AGUS MURTRIYONO, SE NIP. 19680809 198903 1 008 Pelaksana ASIH SETIORINI, SE NIP. 19690510 198903 2 006 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
20	UPPD KAB. PEKALONGAN ASNADI, SH, M.Si NIP. 19661115 198903 1 009 Kepala UPPD Kab. Pekalongan HARTOPO , SH NIP. 19670820 198903 1 012 Pelaksana PUTRI MEILYANA P, SSTP NIP. 19920506 201406 2 003 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
21	UPPD KAB. BATANG TOEHOE HARDI, SH NIP. 19660101 198801 1 003 Kepala UPPD Kab. Batang MOCHAMAD ALI, S.STP NIP. 19871030 201010 1 001 Pelaksana YULI WIBOWO NIP. 19760725 201001 1 003 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
22	UPPD KAB. PEMALANG		
	RIDIMANJAYA, S.Sos, M.Si NIP. 19720818 199303 1 007 Kepala UPPD Kab. Pemalang	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	PURWANTI, SE NIP. 19690322 198903 2 006 Pelaksana	Bendahara Penerimaan Pembantu	
	REZA LUFENDRO BISMANTOKO , S.STP NIP. 19900517 201010 1 001 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
23	UPPD KOTA TEGAL		
	SUGENG PRIYATNO, AKS, MM NIP. 19650409 198601 1 001 Kepala UPPD Kota Tegal	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	MOH. SOBIRIN NIP. 19771121 200801 1 003 Pelaksana	Bendahara Penerimaan Pembantu	
	ATIK SURYANTI, SH NIP. 19700316 198903 2 003 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
24	UPPD KAB. TEGAL SITI AISYAH, SE,MM NIP. 19670311 199203 2 008 Kepala UPPD Kab. Tegal ACHMAD ROJICHI NIP. 19800328 200901 1 010 Pelaksana YUNIA TRI KURNIAWAN NIP. 19790607 201001 1 009 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
25	UPPD KAB. BREBES CHAIRUNNISA, SE, MM NIP. 19801016 200604 2 008 Plt. Kepala UPPD Kab. Brebes MULYADI BUDI SANTOSO NIP. 197012122009011010 Pelaksana SONAJI, S.H NIP. 19711229 200901 1 002 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
26	UPPD KAB. BANYUMAS FATMAWATI, SE NIP. 19681006 199403 2 004 Kepala UPPD Kab. Banyumas KUAT SURTIMAN, SE NIP. 19680516 199103 1 007 Pelaksana AMALIA DEISI ISTIKHAROH, SE,AKT, MM NIP. 19781215 200903 2 005 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
27	UPPD KAB. CILACAP ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si NIP. 19670415 198903 1 013 Kepala UPPD Kab. Cilacap YANUAR PRAKOSO NIP. 19700630 198903 1 001 Pelaksana DINI DIAH UTAMI, A.Md NIP. 19960406 201902 2 003 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6. Penyediaan Bahan/Material 7. Fasilitas Kunjungan Tamu 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
28	UPPD KAB. PURBALINGGA		
	BAMBANG HARIYANTO, S.Sos, M.Kom NIP. 19681213 198803 1 001 Kepala UPPD Kabupaten Purbalingga	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	SLAMET MUCHTADIN NIP. 19721227 200701 1 0111 Pelaksana	Bendahara Penerimaan Pembantu	
	HEKSANA WISNU WARDANI, S.Sos, M.Si NIP. 19860205 200801 2 002 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
29	UPPD KAB. BANJARNEGARA MOCH. SRI HARTONO, SH NIP. 19680927 198903 1 013 Kepala UPPD Kab. Banjarnegara MOEMUD SOEHARTI, SE. NIP. 19700527 199303 2 002 Pelaksana SUTARNO NIP. 19650713 200801 1 004 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
30	UPPD KOTA MAGELANG HENY HERLINA, SH, MH NIP. 19661029 198909 2 001 Kepala UPPD Kota Magelang YULIATI, S.Sos NIP. 19720709 199310 2 001 Pelaksana SANTINURAJAB SUGIYANTO, A.Md NIP. 19830426 200912 2 002 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6. Penyediaan Bahan/Material 7. Fasilitas Kunjungan Tamu 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
31	UPPD KAB. MAGELANG Drs. MADIYONO SAPUTRO NIP. 19641220 198903 1 009 Kepala UPPD Kab. Magelang RINTA MURDIANI, A.Md.Kom NIP. 19961122 202012 2 013 Pelaksana WARDONO NIP. 19720814 200801 1 004 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
32	UPPD KAB. PURWOREJO		
	R. ROEDITO EKA SOEWARNOW, S.Sos, MM NIP. 19680902 198903 1 003 Kepala UPPD Kab. Purworejo	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	WAHYU AJI WIBOWO, SE NIP. 19870804 200903 1 002 Pelaksana	Bendahara Penerimaan Pembantu	
	ARRY HARMOKO, S.STP, M.M NIP. 19890916 201206 1 001 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
33	UPPD KAB. KEBUMEN ATY UJIATI, SH, M.Si NIP. 19670922 198903 2 006 Kepala UPPD Kab. Kabumen WIWIK ISMIATUN, SE NIP. 19670411 198903 2 005 Pelaksana DWI ELROSID MAHIRUN NIP. 19740606 200901 1 009 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
34	UPPD KAB. TEMANGGUNG		
	EKO SRI DARMINTO, SH NIP. 19650317 198603 1 009 Kepala UPPD Kab. Temanggung DWI KUSUMAWATI, S.Sos NIP. 19651022 198903 2 009 Pelaksana KRISTIAWAN NUGRAHANTO, S.Sos NIP. 19800408 201001 1 004 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
35	UPPD KAB. WONOSOBO		
	JOKO SANTOSO RAHARJO, SH,MM NIP.19641017 199103 1 006 Kepala UPPD Kab. Wonosobo	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	SUHARTANTO, S.Sos NIP. 19690416 198903 1 005 Pelaksana	Bendahara Penerimaan Pembantu	
	LILIS WARDANI, SH NIP. 19841218 201101 2 008 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
36	UPPD KOTA SURAKARTA		
	Drs. SRI WINARNA, M.Si NIP. 19670726 199403 1 005 Kepala UPPD Kota Surakarta	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	GHITA PUSPITA SARI, S. STP., M.Si NIP. 19870916 200602 2 001 Pelaksana	Bendahara Penerimaan Pembantu	
	TYAS ANGGRAINI AGUNG , S.I.Kom NIP. 19870819 201101 2 017 Pelaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
37	UPPD KAB. SUKOHARJO Dra. SRI HARNANI NIP. 19670519 199703 2 002 Kepala UPPD Kab. Sukoharjo RETNO DEWANTI, SE NIP. 19770713 200801 2 013 Pelaksana LUH IKA PALUPI, SE NIP. 19730406 201001 2 003 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
38	UPPD KAB. KLATEN Drs. HANINDYATAMA, M.Si NIP.19700122 199009 1 001 Kepala UPPD Kab. Klaten NUR ENDRO BAGASKORORO, S.STP, MM NIP. 19810601 200012 1 003 Pelaksana RISCA CYNTHIANA SUGIYARWATI, S.STP, M.Si NIP. 19910501 201206 2 001 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan/Material 5. Fasilitas Kunjungan Tamu 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
39	UPPD KAB. BOYOLALI AGUS PRANOTO, ST, MM NIP. 19801026 200012 1 002 Kepala UPPD Kab. Boyolali SUPARJO NIP. 19660813 199210 1 002 Pelaksana ANITA YOLINA ANGGRAENI, SE NIP. 19830110 200912 2 002 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
40	UPPD KAB. SRAGEN SRI MARJOKO, S.Sos, MM. NIP 19690902 198903 1 003 Kepala UPPD Kab. Sragen SUTARI, SE NIP. 19760525 200501 2 011 Pelaksana JOKO HANTORO, SE, ME NIP. 19850502 200912 1 001 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Mebel 4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
41	UPPD KAB. KARANGANYAR Dra. SUTRISNOWATI, MM NIP.19661010 199103 2 014 Kepala UPPD Kab. Karanganyar DANANG PANCAKA NIP. 19650924 201001 1 002 Pelaksana SRI HARTUTI NIP. 19791110 200701 2 009 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2. Pemeliharaan Mebel 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	2	3	4
42	UPPD KAB. WONOGIRI Dra. SRI HARNANI NIP 19670519 199703 2 002 Plt. Kepala UPPD Kab. Wonogiri NUNIK HARYANI, SH, M.Hum NIP. 19710423 200701 2 007 Pelaksana SUPRIYANTO, A.Md NIP. 19770415 201101 1 005 Pelaksana	Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bendahara Penerimaan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	<i>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</i> 1. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah <i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan Bahan/Material 6. Fasilitas Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttd

GANJAR PRANOWO