



**GUBERNUR JAWA TENGAH**  
**KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH**

**NOMOR 911/069 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/021 TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

**GUBERNUR JAWA TENGAH,**

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah telah ditetapkan keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/021 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
  - b. bahwa sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 824.4/162/2021 tanggal 20 Desember 2021 tentang Masa Persiapan Pensiun Sebagai Pegawai Negeri Sipil dan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.3/48/2022 tanggal 28 Januari 2022 tentang Pemberhentian Dari Jabatan Administrator Dan Pengangkatan Kembali Dalam Jabatan Fungsional Medik Veteriner Pada Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah maka Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada huruf a sudah tidak sesuai, oleh karena itu perlu adanya perubahan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/021 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Peternakan Dan Kesehatan hewan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 926);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/021 Tahun 2021 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/021 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Peternakan Dan Kesehatan hewan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal **11 Februari 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttd

GANJAR PRANOWO

SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH  
 NOMOR 911/069 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/021 TAHUN 2022  
 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PETERNAKAN DAN  
 KESEHATAN HEWAN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
 PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	2	3	5
1	<p>a. Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM.                      NIP. 19640801 198712 1 001                      Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan                      Provinsi Jawa Tengah</p> <p>b. HARIYANTO                      NIP. 197609212 00901 1 007                      Staf Sub Bagian Keuangan</p> <p>c. IDA ROSIDA                      NIP. 19670921 198903 2 006                      Staf Sub Bafian Keuangan</p>	<p>Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna                      Barang dan Pejabat Yang Berwenang                      Mengesahkan SPJ</p> <p>Bendahara Penerimaan</p> <p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                      Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan</p> <p>7 Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>9 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>10 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</p> <p>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</p> <p>2 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>3 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</p> <p>1 Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah</p> <p>2 Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1 Pengadaan Mebel</p> <p>2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>4 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p>

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	2	3	5
2	<p>a. AGUS SUCIPTO,S.Pt., M.Si NIP. 19670116 199402 1 002 Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan</p> <p>b. ARI PRIHATINI, A.Md NIP. 19681220 198903 2 004 Staf Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>3 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>1 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</p> <p>2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>2 Pemeliharaan Mebel</p> <p>3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Penataan Prasarana Pertanian</p> <p>1 Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian</p> <p>Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian lainnya</p> <p>PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan</p> <p>1 Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Koorporasi Petani</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Pengawasan Peredaran Obat Hewan di Tingkat Distributor</p> <p>1 Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Peredaran Obat Hewan</p> <p>PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER</p> <p>Kegiatan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/ Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan</p> <p>1 Pemenuhan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit</p>
3	<p>a. Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM. NIP. 19640801 198712 1 001 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah</p>	<p>Pejabat Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang dan Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ</p>	<p>1</p>

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	2	3	5
4	<p>b. IDA HARTANTI, SE. Akt NIP. 19860310 201101 2 015 Staf Bidang Veteriner</p> <p>a. AGUS SUCIPTO,S.Pt., M.Si NIP. 19670116 199402 1 002 Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan</p> <p>b. IMA RIYANI NIP. 19720311 200003 2 003 Staf Bidang Budidaya</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>Kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi</p> <p>1 Pengendalian Resiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <p>1 Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <p>2 Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <p>Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Provinsi</p> <p>1 Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Hewan</p> <p>PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER</p> <p>Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi</p> <p>1 Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan</p> <p>PROGRAM PENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p>
5	<p>a. Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM. NIP. 19640801 198712 1 001 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah</p> <p>b. GUYUB MARTADI NIP. 19810205 201406 1 004 Staf Balai Veteriner Semarang</p>	<p>Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dan Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	2	3	5
6	<p>c. DANAN PANJI KURNIAWAN, A.Md NIP. 19800530 201001 1 004 Staf Balai Veteriner Semarang</p> <p>a. Ir. AGUS WARIYANTO, S.IP., MM. NIP. 19640801 198712 1 001 Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah</p> <p>b. YANUAR HARSANTO NIP. 19790126 201001 1 003 Staf Balai Veteriner Boyolali</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dan Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6 Fasilitas Kunjungan Tamu 7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1 Pengadaan Aset Tetap Lainnya 2 Pengadaan Aset Tak Berwujud 3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 3 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya 4 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud 5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi 1 Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan</p> <p>PROGRAM PENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6 Fasilitas Kunjungan Tamu</p>

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	2	3	5
7	<p>c. PURWANTO NIP. 19690117 200701 1 011 Staf Balai Veteriner Boyolali</p> <p>a. Drh. RIKO MEIRIZAL NIP. 19770525 200501 1 017 Kepala Balai Budidaya dan Pembibitan Ternak Terpadu</p> <p>b. DESI ELYSANDI D NIP. 19831229 201406 1 005 Staf BBPTT</p>	<p>Bendahara Penerimaan Pembantu</p> <p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>8 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p> <p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1 Pengadaan Aset Tetap Lainnya</p> <p>2 Pengadaan Aset Tak Berwujud</p> <p>3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</p> <p>4 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud</p> <p>5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <p>1 Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <p>PROGRAM PENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>6 Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>8 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</p>



NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	2	3	5
1	<p>c. KRISTIANTO NIP. 19780917 201001 1 004 Staf BBPTT</p>	Bendahara Penerimaan Pembantu	<p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengadaan Aset Tetap Lainnya</li> <li>2 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>5 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</li> <li>4 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud</li> <li>5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ol> <p>PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN</p> <p>Kegiatan Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</li> <li>2 Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi</li> </ol>
8	<p>a. Ir. TRIONO PRASODJO, M.Si NIP. 19640326 199103 1 005 Kepala Balai Inseminasi Buatan Ungaran</p> <p>b. CONDRIO WARTINI NIP. 19700309 199403 2 004 Staf Balai Inseminasi Buatan</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang</p> <p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	<p>PROGRAM PENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> </ol>

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB.KEGIATAN
1	2	3	5
1	c. TRIAS NURSIDA NIP. 19680205 198903 2 006 Staf Balai Inseminasi Buatan	Bendahara Penerimaan Pembantu	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> <li>7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>8 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> <li>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li> <li>1 Pengadaan Aset Tetap Lainnya</li> <li>2 Pengadaan Aset Tak Berwujud</li> <li>3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>4 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> <li>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>3 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</li> <li>4 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud</li> <li>5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul>

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttt

GANJAR PRANOWO