



GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/126 TAHUN 2022

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR 911/008
TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA
DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022**

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah, telah ditetapkan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/008 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
 - b. bahwa sehubungan dengan ditetapkannya Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 821.2/249/2022 tanggal 1 Agustus 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pengawas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, maka Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada huruf a sudah tidak sesuai, oleh karena itu perlu adanya perubahan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/008 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 138);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 926);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 15 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 15);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);

11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/008 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/008 Tahun 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal pelantikan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 18 Agustus 2022

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttd

GANJAR PRANOWO

SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR 911/126 TAHUN 2022
TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH NOMOR
911/008 TAHUN 2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA
KEUANGAN PADA DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN
ANGGARAN 2022

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS SOSIAL
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
1	HARSO SUSILO, ST., MM. NIP. 19710509 199903 1 003 Kepala Dinas Sosial	- Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang - Pejabat yang Berwenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI PADA SEKRETARIAT DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA TENGAH 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah b. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	SIGIT HENDRARYADI, SE., M.Ak NIP. 19861106 200903 1 002 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN c. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
	S. HARRY SOESWATNO 19650929 199002 1 003 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Penerimaan	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD 3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya b. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Peraturan Perundang-undangan

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			c. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
			d. Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			h. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			i. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			j. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			k. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			l. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			m. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			n. Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
			c. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			e. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan
			e. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Bangunan Lainnya
			PPSA TAWANGMANGU KARANGANYAR
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
			Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau
			Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			PADA PPSA KUMUDA PUTERA PUTERI MAGELANG
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan
			Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan
			Perundang- undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PPSA KASIH MESRA DEMAK
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			PPSA PAMARDI UTOMO BOYOLALI
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			PPSA WORO WILOSO SALATIGA
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			f. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			PPSLU SUDAGARAN BANYUMAS
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanaan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemulasaran
			i. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di Dalam Panti
			PPSA SUKO MULYO TEGAL
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
2	Dra. SURYANI DWI LESTARI, M.Si NIP. 19650507 199203 2 005 Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Bidang Pemberdayaan Sosial	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL 1. Kegiatan Penerbitan Izin Pegumpulan Sumbangan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang
	HARDIMAN NIP. 19830127 201001 1 006 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Pemberdayaan Sosial	2 Kegiatan Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi a. Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi b. Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi c. Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Provinsi d. Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Provinsi
			PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN 1. Kegiatan Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi a. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi
3	Drs. SUGONDO, MM NIP. 19650621 199303 1 008 Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Bidang Rehabilitasi Sosial	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL 1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Pant a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
	TRI UTAMININGSIH, SE NIP. 19811218 201001 2 027 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Rehabilitasi Sosial	2 Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Pant a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan 3 Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Pant a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			4 Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
			1. Kegiatan Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal a. Sub Kegiatan Pengangkatan Anak antar WNI
4	Drs. SARJIMO, M.Si NIP. 19650209 198903 1 010 Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial.	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN
			1. Kegiatan Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Daerah Kabupaten/Kota Asal a. Kegiatan Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Daerah Kabupaten/Kota Asal
	DESSY KRISTIANA NIKIYULUW NIP. 19731226 199403 2 002 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
			1. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi a. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
			PROGRAM PENANGANAN BENCANA
			1 Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang c. Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
5	TEGOCH HADI NOEGROHO, SH NIP.19710630 199203 1 004 Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Bidang Penanganan Fakir Miskin	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL 1. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi a. Sub Kegiatan Pengelolaan Fakir Miskin Lintas Daerah Kabupaten/Kota b. Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Penegmbangan Ekonomi Masyarakat
6	ARIYANTO, S.Pd NIP. 19670217 199203 1 004 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
6	Dr. MOH. SIGIT, S.STP, M.Si NIP. 19800414 199912 1 001 Kepala Pantii Pelayanan Sosial PGOT "MARDI UTOMO" Semarang Dra. PUJI ASTUTI NIP. 19641012 199303 2 006 Staf Pantii Pelayanan Sosial PGOT "MARDI UTOMO" Semarang	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial PGOT "MARDI UTOMO" Semarang Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial PGOT "MARDI UTOMO" Semarang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Kelayakan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemulangan ke Daerah Asal
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
7	Drs. DENI RIYADI, MM NIP. 19650505 199103 1 022 Kepala Panti Pelayanan Sosial PMKS "MARGO WIDODO" Semarang	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial PGOT "MARGO WIDODO" Semarang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	ANDRY PRAYOGA NIP. 19810723 200901 1 012 Staf Panti Pelayanan Sosial PMKS "MARGO WIDODO" Semarang	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial PGOT "MARGO WIDODO" Semarang	2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			g. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			h. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemulangan ke Daerah Asal
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di luar HIV/AIDS dan NAPZA

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
8	ERRY RAHARJONO, S.Sos, Msi NIP. 19690905 198803 1 001 Kepala Pantti Pelayanan Sosial Anak "MANDIRI" Semarang	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pantti Pelayanan Sosial PGOT "MANDIRI" Semarang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Pemulasaran
			b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial
			h. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			i. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
9	HARSO SUSILO, ST., MM. NIP. 19710509 199903 1 003 Kepala Dinas Sosial	- Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang - Pejabat yang Berwenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	SLAMET WIYONO NIP. 19841029 201001 1 002	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Anak "WIRA ADHI KARYA"	

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
	Staf Panti Pelayanan Sosial Anak "WIRA ADHI KARYA" Ungaran	Ungaran	e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan
			Perundang-undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
			Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau
			Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan
			Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
			Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,
			Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional
			atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan
			Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana
			Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			i. Sub Kegiatan Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			g. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			h. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			i. Sub Kegiatan Pemulasaran
			j. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
10	MOCH FAIZIN, S.So.s, MM NIP. 19731119 199403 1 005 Kepala Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "NGUDI RAHAYU" Kendal	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "NGUDI RAHAYU" Kendal	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	SITI ROCHMIYATI, SE NIP. 19780828 200801 2 016 Staf Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "NGUDI RAHAYU" Kendal	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "NGUDI RAHAYU" Kendal	

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
11	ENDAH DWI SETIORINI, SH, MH NIP. 19711209 199303 2 002 Kepala Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "CEPIRING" Kendal	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "CEPIRING" Kendal	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	ENDAH ROOSWATI NIP. 19690605 200701 2 025 Staf Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "CEPIRING" Kendal	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "CEPIRING" Kendal	

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Pemulasaran
			b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			h. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			i. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
12	MUHAMMAD SHOLICHIN, S.ST NIP. 19720622 199203 1 004 Kepala Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "TURUSGEDE" Rembang	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "TURUSGEDE" Rembang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanaan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemulasaran
			i. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
13	RUDI AGUS, S.Sos, MH NIP. 19650823 199002 1 001 Kepala Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "PANGRUKTI MULYO" Rembang	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "PANGRUKTI MULYO" Rembang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	WJAYANI NIP. 19770609 200801 2 010 Staf Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "PANGRUKTI MULYO" Rembang	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "PANGRUKTI MULYO" Rembang	

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
14	SUNDARWATI, S.KM, M.Kes NIP. 19750713 200312 2 005 Kepala Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Sensorik Netra "PENDOWO" Kudus	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Sensorik Netra "PENDOWO" Kudus	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
15	NUR CHIBTIYAH, SH, MM NIP. 19671219 199203 2 004 Kepala Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "POTROYUDAN" Jepara	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "POTROYUDAN" Jepara	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	NURSI TO	Bendahara Pengeluaran Pembantu	e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	NIP. 19711019 199211 1 001	Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "POTROYUDAN"	f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan
	Staf Panti Pelayanan Sosial	Jebara	Perundang- undangan
	Lanjut Usia "POTROYUDAN" Jebara		g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
			Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau
			Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan
			Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
			Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,
			Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan
			Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana
			Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemulasaran
			i. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
16	Dra. SUTRISNOWATI, MM NIP. 19661010 199103 2 014 Kepala Panti Pelayanan Sosial Wanita "WANODYATAMA" Surakarta	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Wanita "WANODYATAMA" Surakarta	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
	WIRANTO NIP. 19820626 200901 1 012 Staf Panti Pelayanan Sosial Wanita "WANODYATAMA" Surakarta	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Wanita "WANODYATAMA" Surakarta	

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
			h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
			i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di Dalam Pant
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Pant
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial bagi penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA
17	Drs. JOKO SARWANTO, MM NIP. 19670325 199203 1 006 Kepala Pant Pelayanan Sosial Anak "TARUNA YODHA" Sukoharjo	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pant Pelayanan Sosial Anak "TARUNA YODHA" Sukoharjo	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	ASTIN HARUM PUTRANTI, SE NIP. 19710411 199303 2 005 Staf Pant Pelayanan Sosial Anak "TARUNA YODHA" Sukoharjo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Pant Pelayanan Sosial Anak "TARUNA YODHA" Sukoharjo	2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
18	SHINTA DIMYATI, SE, MM NIP. 19780816 200502 2 005 Kepala Panti Pelayanan Sosial Anak "DHARMA PUTERA" Purworejo	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Anak "DHARMA PUTERA" Purworejo	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	IDA SAPTANINGSIH K NIP. 19690419 199403 2 006 Staf Panti Pelayanan Sosial Anak "DHARMA PUTERA" Purworejo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Anak "DHARMA PUTERA" Purworejo	2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			h. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			3. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			h. Sub Kegiatan Pemulasaran
			i. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
19	HARJITO, AKS NIP. 19650825 198612 1 002 Kepala Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "ADI YUSWO" Purworejo	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "ADI YUSWO" Purworejo	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	SUPRIYANTO NIP. 19680424 199003 1 007 Staf Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "ADI YUSWO" Purworejo	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "ADI YUSWO" Purworejo	2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemulasaran
			i. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
20	ALEP REFAIN, SH, MM NIP. 19680831 198903 1 005 Kepala Pantii Pelayanan Sosial Lanjut Usia "DEWANATA" Cilacap	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "DEWANATA" Cilacap	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	SUJI RAHAYU NIP. 19690325 199102 2 001 Staf Pantii Pelayanan Sosial Lanjut Usia "DEWANATA" Cilacap	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "DEWANATA" Cilacap	

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/ Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Pemulasaran
			b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			f. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			g. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			h. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			i. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			3. Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/Wisma yang mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Kelayakan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemulangan ke Daerah Asal
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang
			Rehabilitasi Sosial bagi penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial
			(PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA
21	WADYO BASUKI, SH, MM NIP. 19650705 199103 1 012 Kepala Pantii Pelayanan Sosial Disabilitas Intelektual "RAHARJO" Sragen	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Intelektual "RAHARJO" Sragen	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	HANIK SUHARTINI, SE NIP. 19710314 199303 2 004 Staf Pantii Pelayanan Sosial Disabilitas Intelektual "RAHARJO" Sragen	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Intelektual "RAHARJO" Sragen	2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			i. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			3. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemulasaran
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
22	EKO YUNIARTO, SH, MH NIP. 19710617 199202 1 001 Kepala Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "SAMEKTO KARTI" Pemalang	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "SAMEKTO KARTI" Pemalang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	TOLKAH MANSUR NIP. 19840302 201001 1 006 Staf Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "SAMEKTO KARTI" Pemalang	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Mental "SAMEKTO KARTI" Pemalang	2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Perumahan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			b. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
23	HARSO SUSILO, ST., MM. NIP. 19710509 199903 1 003 Kepala Dinas Sosial	- Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang - Pejabat yang Berwenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	SISWOYO NIP. 19700303 199003 1 008 Staf Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "BHISMA UPAKARA" Pemalang	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "BHISMA UPAKARA" Pemalang	2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			h. Sub Kegiatan Pemulasaran
			i. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
			2. Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama/Wisma yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemulangan ke Daerah Asal
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
24	ASEP TAUFIK HIDAYAT, S.ST	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
	NIP. 19740424 199603 1 002 Kepala Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "BOJONGBATA" Pemalang	Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "BOJONGBATA" Pemalang	1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
	RETNO KUSUMANINGRUM, S.Sos NIP. 19860314 2019 2 004 Staf Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "BOJONGBATA" Pemalang	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Lanjut Usia "BOJONGBATA" Pemalang	d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
			1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar
			g. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			2. Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Pemakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemulasaran
			h. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis Terlantar di dalam Panti
25	ISRIADI WIDODO, AKS NIP. 19700408 199102 1 001 Kepala Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Sensorik Netra "PENGANTHI" Temanggung	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Sensorik Netra "PENGANTHI" Temanggung	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI 1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
	WINDU DAROJAT NIP. 19810224 201406 1 002 Staf Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Sensorik Netra "PENGANTHI" Temanggung	Bendahara Pengeluaran Pembantu Panti Pelayanan Sosial Disabilitas Sensorik Netra "PENGANTHI" Temanggung	<ul style="list-style-type: none"> d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material h. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			<p>PROGRAM REHABILITASI SOSIAL</p> <p>1. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses d. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti

NO.	N A M A/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN
			e. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			f. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Pelayanan Dasar
			g. Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
			2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
			a. Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
			b. Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
			c. Sub Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses
			d. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
			e. Sub Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti
			f. Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial
			g. Sub Kegiatan Akses ke Layanan Pendidikan dan Pelayanan Dasar
			h. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar

GUBERNUR JAWA TENGAH,

ttd

GANJAR PRANOWO